

চাহিদা পত্র
(সিভিল/ইলেকট্রিক/যান্ত্রিক)
বি সি এস আই আর গবেষণাগার চট্টগ্রাম।

১। চাহিদা দাতার জন্য প্রয়োজ্যঃ

তারিখঃ

নিম্নলিখিত কাজ/কাজসমূহ নতুন ভাবে/মরোমত করে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	প্রস্তাবিত কাজের বিবরণ	মন্তব্য

প্রতি

নির্বাহী প্রকৌশলী

বি সি এস আই আর গবেষণাগার

চট্টগ্রাম।

স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ

পদবী ঃ

বিভাগ/শাখা/বাসা ঃ

বিভাগীয় প্রধানের প্রতি স্বাক্ষর ঃ

২। কাজ সম্পাদনকারী বিভাগ এর জন্য প্রয়োজ্যঃ

উপরে উল্লেখিত প্রস্তাবিত কাজের জন্য নিম্নলিখিত মালামাল প্রয়োজন। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বা ইস্যু করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ইস্যু বিবরণ

তারিখ	বই নং	পৃষ্ঠা নং

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	সংখ্যা	ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য

.....
কাজ সম্পাদন কারীর স্বাক্ষর

.....
কাজ তদারকারীর স্বাক্ষর

.....
নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

৩। চাহিদা দাতার জন্য প্রয়োজ্য ঃ (কাজ সমাপ্তির পর)

উপরোক্ত কাজ/কাজ সমূহ চাহিদা মোতাবেক করা হয়েছে।

মন্তব্য ঃ (প্রয়োজন বোধে)

কার্যাদেশ দাতার স্বাক্ষর